

北京教育考试院

北京地区残疾考生参加全国大学英语 四、六级考试相关工作

一、合理便利类型

各考点学校应在保证考试安全和考场秩序的前提下，根据残疾考生的残疾情况和需要以及各校实际情况，提供以下一种或几种必要条件和合理便利：

1. 为视力残疾考生提供现行盲文试卷、大字号试卷（含大字号答题卡）或普通试卷。
2. 为听力残疾考生免除外语听力考试。
3. 允许视力残疾考生携带答题所需的盲文笔、盲文手写板、橡胶垫、无存储功能的盲文打字机、无存储功能的电子助视器、盲杖、台灯、光学放大镜等辅助器具或设备。
4. 允许听力残疾考生携带助听器、人工耳蜗等助听设备。
5. 允许行动不便的残疾考生使用轮椅、助行器等，有特殊需要的残疾考生可以自带特殊桌椅参加考试。
6. 适当延长考试时间：使用盲文试卷的视力残疾考生的考试时间，在该科目规定考试总时长的基础上延长 50%；使用大字号试卷或普通试卷的视力残疾考生、因脑瘫或其他疾病引起的上肢无法正常书写或无上肢考生等书写特别困难考生的考试时间，在该科目规定考试总时长的基础上延长 30%。

7. 优先进入考点、考场。
8. 设立环境整洁、采光适宜、便于出入的单独标准化考场，配设单独的听力播放设备。
9. 考点、考场配备专门的工作人员予以协助。
10. 考点、考场设置文字指示表示、交流板等。
11. 考点提供能够完成考试所需、数量充足的盲文纸和普通白纸。
12. 其它必要且能够提供的合理便利。

二、听力残疾考生

1. 听力残疾考生，经申请审核后可免除听力考试。免除听力考试残疾考生的成绩，按“考生笔试成绩(除听力部分)×总分值/笔试总分(除听力部分)”计算，且不再提供原始分数成绩报告单。

2. 听力部分免考的残疾考生，听力考试部分作答无效。其他考生进行听力考试期间，听力免考的残疾考生不得翻看和作答，听力考试结束后，方可答题。

3. 有听力、言语残疾考生参加考试的，有条件的考点，应配备持有中级(含)以上资格证书的手语翻译人员，负责协助残疾考生解决在违禁物品检查、入场、考试和交卷离场过程中可能和监考人员间的言语交流障碍问题。但手语翻译人员仅限于将监考员的指令情况告知残疾考生，对试题内容不能做任何解释，也不得帮助残疾考生进行作答。不配备手语翻译人员的考点和考场，应准备用于提醒残疾考生各项注意事项的文字指示标识，监考员按照组考程序工作要求，按时、准确向残疾考生进行提示。如确有必要，监考员可以通过交流板用笔谈的方式与残疾考生交流，笔谈文字记录待

考试结束后随考生记录单一并上交。

4. 考试结束后，听力残疾考生答题卡同其他答题卡一同送交至北京教育考试院。

三、视力残疾考生

1. 视力残疾考生，经申请审核后可使用现行盲文试卷或大字号试卷。

2. 有考生使用大字号试卷或普通试卷的考场，应配备考生所需照明台灯的电源接线板或插座等辅助设备。

3. 有考生使用盲文试卷的考场，应准备充足的盲文纸和白纸。考场配备的两名监考员中，应至少有 1 名具有较高的盲文水平。该名监考员除履行相关的考务操作要求外，还要负责回答考生提出的关于盲文试卷印制不清的问题。回答时，监考员依据与盲文试卷所配套的普通试卷（明眼文试卷）只能告诉考生盲文点（包括位置、点数等）情况，对试卷内容不得作任何解释。

4. 考试结束后，盲文卷（含听力材料）及大字号试卷须单独包装送至北京教育考试院，不得与其它正常试卷和答题卡混交。盲文试卷由北京教育考试院组织具有盲文翻译经验，水平较高且熟悉学科专业人员（不少于 2 人），将盲文试卷翻译成明眼文至答题卡中，并同其它答题卡一同送至教育部考试中心指定答题卡扫描点。

四、申请合理便利程序

1. 报名参加 CET 并申请提供合理便利的残疾考生，应于报名结束前向所在学校提出正式书面申请。申请内容应包括本人基本信息、残疾情况、所申请的合理便利以及需自带物品等，并提供本人的第二代及以上《中华人民共和国残疾人

证》以及身份证件的复印件（扫描件）。如由法定监护人代办，还应提供法定监护人的相关有效身份证件复印件及联系方式等。同时认真填写《合理便利申请表》（见附件1）。

2. 考点对申请信息进行审核，汇总后填写《CET 合理便利汇总表》（见附件2），于报名结束前上报至北京教育考试院。

3. 北京教育考试院负责审核确认汇总各考点上报《CET 合理便利汇总表》，并上报教育部考试中心。同时将审核情况书面给予考点学校回复，回复样例请见附件3。

4. 考点收到北京教育考试院书面回复后，根据结果形成《在校残疾大学生参加 CET 申请结果告知书》（见附件4），并于考前两个月将《告知书》送达残疾考生，如考生有异议，可于收到《告知书》后10个工作日内持《告知书》及相关材料向考点提出复核，考点汇总和提交至北京教育考试院。

五、其他事项

1. 各考点学校在已有突发事件应急预案基础上，制定具有适用于残疾考生特点的专项预案，并对相关考务工作人员进行必要的培训和演练。

2. 在组织残疾考生参加考试过程中违规行为的认定与处理同其他考生。



附件 1

在校残疾大学生报考____年____月全国大学英语四、六级考试

合理便利申请表

姓名		有效身份证件号码	
残疾类型		残疾级别	
残疾人证件号			
报考科目			
申 请 合 理 便 利	请在对应的方框勾选 (可多选)		
	1. <input type="checkbox"/> 使用盲文卷	<input type="checkbox"/> 使用大号试卷	<input type="checkbox"/> 使用普通试卷
	2. <input type="checkbox"/> 免除听力考试		
	3. <input type="checkbox"/> 携带盲文笔	<input type="checkbox"/> 携带盲文手写板	<input type="checkbox"/> 携带盲文打字机
	<input type="checkbox"/> 携带电子助视器	<input type="checkbox"/> 携带照明台灯	<input type="checkbox"/> 携带光学放大镜
	<input type="checkbox"/> 携带盲杖	<input type="checkbox"/> 携带盲文作图工具	<input type="checkbox"/> 携带橡胶垫
	4. <input type="checkbox"/> 携带助听器	<input type="checkbox"/> 佩带人工耳蜗	
	5. <input type="checkbox"/> 使用轮椅	<input type="checkbox"/> 携带拐杖	<input type="checkbox"/> 携带特殊桌椅
	6. <input type="checkbox"/> 延长考试时间		
	7. <input type="checkbox"/> 需要引导辅助		
8. <input type="checkbox"/> 需要手语翻译			
9. <input type="checkbox"/> 优先进入考点、考场			
其 它	如有其它便利申请, 请在此栏内填写		

申请人/申请人法定监护人签字: _____

(法定监护人签字的请说明情况, 并提供监护人的相关有效身份证件复印件, 联系方式等)

日期: ____年__月__日

附件 3

关于对_____（考点）在校残疾大学生参加____年____月 全国大学英语四、六级考试申请合理便利的回复

（考点名称）：

你单位有关“在校残疾大学生报考____年____月全国大学英语四、六级考试合理便利汇总表”收悉，根据国家相关文件规定、申请考生残疾情况，经商教育部考试中心，同意提供以下便利：

姓名	身份证件号	残疾人证号	准考证号	报考科目	便利项目

以下便利无法提供，具体理由如下：

姓名	身份证件号	残疾人证号	准考证号	报考科目	便利项目	理由

收到本回复后，根据结果形成《在校残疾大学生申请参加 CET 合理便利结果告知书》，并于考前 2 个月将《告知书》送达残疾考生，如考生有异议，可于收到《告知书》后 10 个工作日内持《告知书》及相关材料向你单位提出复核，你单位汇总后提交至我单位。

北京教育考试院

年 月 日

附件 4

在校残疾大学生申请参加_____年____月 全国大学英语四、六级考试合理便利结果告知书

(申请人姓名、有效身份证号码):

你的“在校残疾大学生报考____年__月全国大学英语四、六级考试合理便利申请表”及要求的证件收悉。根据国家相关文件的规定、你的残疾情况，将商北京教育考试院，同意为你在参加____年__月全国大学英语四、六级考试中提供__、__、__等，共__项合理便利。你的其他申请项无法提供，理由是：_____。

对本告知书的内容如有异议，请在____个工作日内，持本告知书及相关材料向本考点学校提出复核。

请你本人或法定监护人在本告知书指定的位置予以签收确认。本告知书一式三份，考生、考点学校、北京教育考试院各执一份。

签收人：_____

签收日期：_____年____月____日

考点学校名称

(公章)

年 月 日